

Organizačný predpis odmeňovania zamestnancov, členov výboru a dozornej rady Pozemkového spoločenstva urbárskych lesov a pasienkov Zliechov.

1. Úvod

Tento organizačný predpis stanovuje formy odmeňovania zamestnancov a členov výboru a dozornej rady, ktorí sú na zmluvnom základe v pracovno-právnom vzťahu k Pozemkovému spoločenstvu urbárskych lesov a pasienkov Zliechov ďalej PSULP.

2. Definícia pracovných vzťahov podľa Zákonníka práce

V zmysle Zákonníka práce (zákon č.311/2001 Z.) je zamestnancom fyzická osoba, ktorá pre PSULP ako zamestnávateľa vykonáva závislú prácu na základe:

- 2.1. Pracovnej zmluvy podľa §42 a nasl. Zákonníka práce ako zamestnanec
- 2.2. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§223 a nasl. Zákonníka práce), ktoré je možné vykonávať:
 - 2.2.1 Dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru ,ak predpokladaný rozsah práce nepresiahne 350 hodín v kalendárnom roku podľa §266 Zákonníka práce.
 - 2.2.2 Dohody o pracovnej činnosti, kde zamestnanec môže vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu 10 hodín týždenne podľa §228 Zákonníka práce

3. Odmeňovanie jednotlivých skupín zamestnancov

3.1 Odmeňovanie zamestnancov

Pracovný pomer zamestnancov vzniká na základe pracovnej zmluvy v ktorej musí byť dohodnutý druh práce, ktorú bude zamestnanec vykonávať, miesto výkonu práce, deň nástupu do práce a výška odmeny, ktorú bude PSULP poskytovať zamestnancovi. Pracovnú zmluvu uzatvára a jej podmienky stanovuje výbor PSULP, podpisuje predseda, alebo ním poverený člen výboru.

3.2. Odmeňovanie zamestnancov pracujúcich na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uzatvárané na príležitostné a sezónne práce, ktoré sú nutné pre zabezpečenie hospodárskej, ochrannej a pestovateľskej činnosti v lesoch PSULP a tiež na

práce, ktoré súvisia so zabezpečením administratívnej a organizačnej činnosti súvisiacej s požiadavkami zákona č.326/2005 Z.z. o lesoch, zákona č.97/2013 Z.z. o pozemkových spoločnostiach a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s týmito zákonmi. Tieto dohody musia mať písomnú formu podľa §226 a 228 Zákonníka práce. V dohode je stanovený druh a rozsah práce, ktorú má zamestnanec vykonať a odmena, ktorú zamestnanec dostane za jej vykonanie. Odmena je splatná vždy po vykonaní dohodnutej práce a jej odovzdaní zodpovednému pracovníkovi PSULP. Dohody o prácach mimo pracovného pomeru uzatvára a ich podmienky stanovuje výbor PSULP, podpisuje predseda, alebo ním poverený člen výboru.

3.3. Všetkým zamestnancom, ktorí na základe vyššie uvedených ustanovení pracujú pre PSULP prislúcha náhrada za preukázané cestovné výlohy v zmysle platných predpisov.

3.4 Odmeny členom orgánov spoločnosti a odmena zamestnanca sú stanovené nasledovne:

Predseda PSULP	10,-€/ za zasadnutie
Tajomník PSULP	10,-€/ za zasadnutie
Účtovník PSULP	10,-€/ za zasadnutie
Člen výboru PSULP	10,-€/ za zasadnutie
Dozorná rada PSULP	10,-€/ za zasadnutie
Odpracovaná hodina	3,00 €/hod – odmena zamestnanca

3.5 Ak sa člen spoločnosti rozhodne vykonávať funkciu bez nároku na odmenu, spoločnosť akceptuje rozhodnutie člena spoločnosti.

Predpis schválený zhromaždením UPS dňa 28.marca 2015

Ing. Miroslav Minárik v.r.